

Regulamin świetlicy

Podstawa prawna:

Uchwała Nr XV/114/2008 Rady Miejskiej w Sokołowie z dnia 6 lutego 2008 r w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości odpłatności za posiłki przygotowywane w tych stołówkach.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla przedszkolaków uczniów oraz pracowników Zespołu Szkół Nr 1 w Nienadówce.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych w następujących godzinach:
 - dla nauczycieli i uczniów szkoły podczas przerw obiadowych
 - dla wychowanków oddziału przedszkolnego: 8.30 – 9.15 śniadanie, 10.45 – 14.15 obiad dwudaniowy, podwieczorek - 14.15 – 14.30.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość opłat za posiłki) wywieszane są na tablicy informacyjnej.

§ 2

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówkach uprawnieni są:
 - a) wychowankowie placówek przedszkolnych w/w placówce,
 - b) uczniowie w/w placówki, wnoszący opłaty indywidualne,
 - c) uczniowie w/w placówki, których dożywianie refunduje Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - d) pracownicy zatrudnieni w w/w placówce.

§ 3

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki:
 - a) Szkoła Podstawowa: uczniowie - 5,00 zł (obiad jednodaniowy), pracownicy pedagogiczni - 10,00 zł oraz pracownicy niepedagogiczni – 10,00 zł (obiad jednodaniowy)
 - b) Oddział Przedszkolny: wychowankowie – 8,00 zł (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek), 7,00 zł (śniadanie, obiad dwudaniowy).

3. Opłatę za korzystanie przez uczniów szkoły i wychowanków placówek przedszkolnych z posiłków ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

§ 4

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłaty za obiady na dany miesiąc przyjmuje p. intendenta w godzinach swojej pracy, można również dokonać wpłaty przelewem na konto szkoły.
2. Wnoszenie opłat za obiady potwierdzone jest dowodem wpłaty. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia wpłaty pozostaje do należnych rozliczeń.
3. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do 10 dnia miesiąca, za który opłata jest wnoszona. Po tym terminie możliwość korzystania z obiadów mają osoby, które z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, po uzgodnieniu z intendentem, dokonają odpowiedniej wpłaty.

§ 5

ZWROTY ZA NIETYKORZYSTANE OBIADY

1. Zwrot opłaty za nieetykoryzystane posiłki przysługuje od 2 dnia nieobecności dziecka, tylko i wyłącznie gdy rano rodzic zgłosi nieobecność dziecka. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka, rodzic ponosi pełną odpłatność za wyżywienie.
2. Rodzic zobowiązany jest zgłosić nieobecność dziecka: intendencie, nauczycielowi grupy lub sekretariacie szkoły.
3. W przypadku spełnienia warunku określonego w ust. 1, suma uiszczonych z góry opłat za nieetykoryzystane posiłki w danym miesiącu pomniejsza należną opłatę za posiłki w następnym miesiącu, zastrzeżeniem ust 4.
4. W innych przypadkach uiszczona z góry opłata za nieetykoryzystany obiad nie podlega zwrotowi.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.
3. Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego.
4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
5. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
6. Za szkody umyślne spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.
8. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają wychowawcy.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Nienadówce.

Regulamin wchodzi w życie 01.09.2022 r.